

Zamawiający:

**GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o.**

41 – 948 Piekary Śląskie

ul. Rozalki 1

tel.: +48 32 288 30 01, fax.: +48 32 288 40 01

Oznaczenie postępowania: 14/07/2012

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień  
w GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o.

poniżej wartości 400 000 euro na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa armatury z żeliwa sferoidalnego”**

Zatwierdzam:

.....

**Piekary Śląskie, lipiec 2012 r.**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania.

### 1. Zamawiający:

**GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o.**

41 – 948 Piekary Śląskie, ul. Rozalki 1

tel.: +48 32 288 30 01, fax.: +48 32 288 40 01

godziny pracy: pn. – pt.; 7:00 – 15:00

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „Specyfikacja” lub „SIWZ”) oznaczone jest przez Zamawiającego numerem 14/07/2012.
3. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzana będzie w języku polskim.
5. Informacje dotyczące zamówień publicznych oraz SIWZ umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: [www.inz.gpw.katowice.pl](http://www.inz.gpw.katowice.pl)

## II. Tryb zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 30 Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich. Wartość zamówienia poniżej kwoty 400 000 euro.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

### 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

#### **„Dostawa armatury z żeliwa sferoidalnego”**

w ramach zadania: Modernizacja wodociągu DN 600 mm Bibiela – Piekary Śląskie, wykonanie wewnętrznej wykładziny cementowej II etap.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko armaturę, stanowiącą przedmiot zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ.**
3. Miejsce dostawy:

**GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o.**

**41 – 948 Piekary Śląskie, ul. Rozalki 1**

- 3.1 Rozpoczęcie dostaw do 10 dni od daty podpisania umowy;
- 3.2 Zakończenie dostaw do 31.08.2012 r.
4. Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z jednoczesnym odbiorem, telefonicznie, faksem lub mailem w terminie nie krótszym niż 3 dni przed faktycznym terminem dostawy. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godz. 7.00 - 14.00 lub w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, wynikłe w czasie transportu. Rozładunek odbywać się będzie przy współudziale przedstawicieli Zamawiającego.

6. Każdorazowe przekazanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone dwustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy:
  - w razie stwierdzenia w czasie odbioru wad i usterek – w takim przypadku Wykonawca dostarczy w ciągu 3 dni materiały wolne od wad;
  - jeżeli termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
8. W dniu **pierwszej dostawy** Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu pod rygorem odmowy zapłaty wszelkie dokumenty w języku polskim, związane z przedmiotem umowy, tj.
  - Aprobaty techniczne;
  - Atesty higieniczne PZH dopuszczające dostarczone produkty do kontaktu z wodą pitną;
  - Dokumenty identyfikujące wyroby, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym – Dz. U. Nr 198 z 2004 r. poz. 2041;
9. Gwarancja jakości winna wynosić 60 miesięcy od daty każdej dostawy, na cały przedmiot umowy.
10. **CPV: 44162500-8 – Rurociągi wody pitnej**
11. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty występujące wspólnie. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
14. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zebranie wykonawców – zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
17. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych na podstawie § 33 ust. 4 lit. h Regulaminu udzielania zamówień.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **w terminie do 31.08.2012 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) Nie podlegają wykluczeniu z przyczyn określonych w § 17 Regulaminu udzielania zamówień.
2. Komisja Przetargowa dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty wyszczególnione w SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być podpisane przez każdy podmiot – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
2. Dokumenty wymienione w pkt. 2) składa każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokument pełnomocnictwa powinien być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji danego Wykonawcy. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji powinny zostać dołączone do oferty.
6. Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w cz. VI ust. 1 pkt. 2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w cz. VI ust. 1 pkt. 2) zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Deklaracje zgodności z Polską Normą dla zastosowanych wyrobów budowlanych, a dla wyrobów budowlanych, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, albo dla wyrobów budowlanych, których właściwości użytkowe, odnoszące się do wymagań podstawowych różnią się istotnie od właściwości określonej w Polskiej Normie wyrobu – deklaracje zgodności z aprobatą techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę organizacyjną (z dołączeniem aprobaty technicznej wyrobu w pełnym brzmieniu).
9. Aktualne atesty higieniczne PZH dopuszczające wyrób budowlany do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia.
10. Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem producenta i parametrów technicznych (zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**).
11. Parafowany wzór umowy – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

#### **VII. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w ofercie.**

1. Wypełniony formularz ofertowy z ceną ofertową brutto i netto (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

#### **VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie, drogą elektroniczną ([czapla@inz.gpw.katowice.pl](mailto:czapla@inz.gpw.katowice.pl)) lub za pomocą faksu (+48) 32 288 40 01. Przesłany dokument drogą elektroniczną lub faksem należy przesłać niezwłocznie za pośrednictwem poczty.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym i wzoru umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia i będzie ono wiążące dla wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi drogą telefaksową lub mailową.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. W sprawach merytorycznych: Pan Adam Kubik, fax: (+48 32 288 40 01).
2. W sprawach proceduralnych: Pani Aleksandra Czapla, fax: (+48 32 288 40 01).

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia, a treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. **Oferta winna być złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty należy dołączyć do oferty, o ile prawo do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje pełnomocnictwo do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów**

składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o.  
41-948 Piekary Śląskie, ul. Rozalki 1  
Sekretariat**

OFERTA w postępowaniu na:

**„Dostawa armatury z żeliwa sferoidalnego”**

**Nie otwierać przed terminem składania ofert.**

oraz koperty zewnętrznej opatrzonej napisem:

**GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o.  
41-948 Piekary Śląskie, ul. Rozalki 1  
Sekretariat**

.....

*nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy*  
OFERTA w postępowaniu na:

**„Dostawa armatury z żeliwa sferoidalnego”**

**Nie otwierać przed dniem 20.07.2012 r., godz. 10:00**

10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z 08.06.1993 r. poz. 211 z późniejszymi zmianami), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w niej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak takiego zastrzeżenia skutkuje jawnością dokumentów.
11. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji:
  - 1) Nazwy (firmy) Wykonawcy,
  - 2) Adresu Wykonawcy,
  - 3) Informacji dotyczących ceny,
  - 4) Informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XII. Zmiana i wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dodatkowo koperta powinna zostać wyraźnie oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu otwarcia ofert.
2. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „ZMIANA CZĘŚCIOWA do oferty na przetarg prowadzony w trybie zapytania ofertowego w dniu..... Dot. „...../podać nazwę zadania/.....” oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.
3. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy. W momencie złożenia tak przygotowanej zmiany częściowej, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego oraz zapisana data i godzina złożenia zmiany. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie, oznaczonej napisem o którym mowa w Części XI ust. 9 SIWZ. Dodatkowo koperta powinna zostać wyraźnie oznaczona napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu składania ofert.



### **XIII. Miejsce i termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o., ul. Rozalki 1, 41 – 948 Piekary Śląskie, piętro II, Sekretariat pokój 11, w terminie do dnia **20.07.2012 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bezzwłocznie, bez ich otwierania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.07.2012 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o., ul. Rozalki 1, 41 – 948 Piekary Śląskie, piętro II, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Informacje o których mowa w ust. 6 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cenę oferty należy podać w PLN poprzez określenie cen jednostkowych zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Formularza Ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Do obliczonych w ten sposób wartości netto należy doliczyć podatek VAT według obowiązującej stawki i wpisać wartość brutto.
3. Wykonawca określi cenę za realizację całości zamówienia wpisując je w Formularzu ofertowym.
4. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie pozostałe koszty, np. koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia i inne.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

### **XV. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać wyjaśnień od wykonawców dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium (ocena nastąpi w skali 0-100 punktów): **CENA (brutto) WYKONANIA CAŁOŚCI ZADANIA – 100%.** Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma Wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację Zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek przeliczeń tj. działań w celu jej określenia.
4. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.

**XVI. Wybór oferty najkorzystniejszej oraz informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert i zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny.
2. Oferta będzie odrzucona w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z § 37 Regulaminu udzielania zamówień.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta będzie uznana za odrzuconą w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z § 17 Regulaminu udzielania zamówień.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z § 40 Regulaminu udzielania zamówień, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie później niż na dzień przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia są zobowiązani przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie np. umowę konsorcjum. Umowa taka musi zawierać:
  - określenie celu gospodarczego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (lider), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu zamówienia,

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

#### **XVII. Wzór umowy.**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzoru umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z Częścią VIII niniejszej SIWZ.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

#### **XVIII. Zamówienia dodatkowe.**

Przewiduje się udzielenie zamówienia dodatkowego zgodnie z § 33 ust. 4 lit. h Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego u Zamawiającego.

#### **XIX. Środki ochrony prawnej.**

Zgodnie z Działem V Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich.

#### **XX. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- |    |   |                |
|----|---|----------------|
| 1. | Zbiorcze zestawienie materiałów   | Załącznik nr   |
| 1  |   |                |
| 2. | Formularz ofertowy  | Załącznik nr   |
| 2  |   |                |
| 3. | Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   | Załącznik nr 3 |
| 4. | Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US  | Załącznik nr 4 |
| 5. | Wykaz materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem producentów parametrów technicznych | Załącznik nr 5 |
| 6. | Wzór umowy.   | Załącznik nr 6 |