

Zamawiający:

GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o.

41 – 948 Piekary Śląskie

ul. Rozalki 1

tel.: +48 32 288 30 01, fax.: +48 32 288 40 01

Oznaczenie postępowania: 18/08/2012

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień
w GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o.

poniżej wartości 5 000 000 euro na zadanie pod nazwą:

„Remont dachu na budynku Harcerzówki – Zapora Goczałkowice”

**CPV: 45260000 – 7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji
dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne**

Zatwierdzam:

.....

Piekary Śląskie, sierpień 2012 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania.

1. Zamawiający:

GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o.

41 – 948 Piekary Śląskie, ul. Rozalki 1
tel.: +48 32 288 30 01, fax.: +48 32 288 40 01
godziny pracy: pn. – pt.; 7:00 – 15:00

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „Specyfikacja” lub „SIWZ”) oznaczone jest przez Zamawiającego numerem 18/08/2012.
3. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzana będzie w języku polskim.
5. Informacje dotyczące zamówień publicznych oraz SIWZ umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: www.inz.gpw.katowice.pl

II. Tryb zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 30 Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich. Wartość zamówienia poniżej kwoty 5 000 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ TECHNICZNA dla zadania pn:

„Remont dachu na budynku Harcerzówki – Zapora Goczałkowice”

1. Lokalizacja: Zapora Goczałkowice – Harcerzówka
2. Zakres prac remontowych:
 - rozbiórka pokrycia dachu z blachy o powierzchni 375,00 m²;
 - Rozbiórka obróbek blacharskich murów ogniowych o powierzchni 23,00 m²;
 - rozebranie rynien z blachy;
 - demontaż instalacji odgromowej;
 - przybicie do gotowego szkieletu drewnianego podsufitki z płyt OSB o grubości 32mm;
 - pokrycie dachu papą termozgrzewalną jednowarstwowo;
 - pokrycie dachu dachówką bitumiczną;
 - montaż obróbek blacharskich z blachy powlekanej;
 - montaż rynien z odzysku;
 - montaż okna w połaci dachowej;
 - montaż barier śniegowych z blachy powlekanej;
 - montaż instalacji odgromowej oraz pomiar;
 - wywóz gruzu

3. Obowiązki wykonawcy:

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Prawem Budowlanym, Ustawą o odpadach oraz zgodnie z przepisami, wiedzą i sztuką budowlaną.

4. Odbiór robót:

Odbiorowi podlegają wszystkie roboty. Po zakończeniu przedmiotu umowy nastąpi odbiór końcowy. Przy odbiorze końcowym należy dostarczyć dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach (1 kpl. Wersja papierowa + płyta CD) oraz aprobaty i deklaracje godności zastosowanych materiałów.

5. Warunki gwarancji:

Wykonawca udziela 3-letniej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót bez wad potwierdzającego wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie z Umową.

- I. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- II. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- III. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty występujące wspólnie.
- IV. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
- V. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- VII. Zebranie wykonawców – zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
- VIII. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych na podstawie § 33 ust. 4 lit. g Regulaminu udzielania zamówień.
- IX. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **do 30.11.2012 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, jeżeli wykaże się dysponowaniem kierownikiem robót z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi lub z innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności oraz przynależącym do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z przyczyn określonych w § 17 Regulaminu udzielania zamówień.
2. Komisja Przetargowa dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty wyszczególnione w SIWZ.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być podpisane przez każdy podmiot – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
 - 2) Wykaz osób po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 3 do SIWZ**). Wykonawca powinien wykazać, iż spełnia warunek określony w Części V ust. 1 pkt. 2) SIWZ; Do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres jego realizacji, jeśli w Załączniku nr 3 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował. Do wykazu należy dołączyć uprawnienia budowlane osób wyszczególnionych w wykazie wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 3) Wykaz podmiotów (podwykonawców), którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich prac lub robót budowlanych – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
2. Dokumenty wymienione w pkt. 4) składa każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokument pełnomocnictwa powinien być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji danego Wykonawcy. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji powinny zostać dołączone do oferty.
6. Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w cz. VI ust. 1 pkt. 4) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w cz. VI ust. 1 pkt. 4) zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Oświadczenie (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) potwierdzające, iż Wykonawca przeprowadził wizję lokalną i uzyskał niezbędne informacje konieczne do sporządzenia oferty - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, właściwy dokument winien być złożony przynajmniej przez jeden podmiot.
9. **Kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową dostarczony w formie papierowej. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie Części III**

SIWZ, w oparciu o przedmiar robót (przedmiar robót pełni tylko rolę pomocniczą przy wycenie oferty – Załącznik nr 9 do SIWZ) oraz wizję w terenie. Powyższy kosztorys należy dostarczyć wraz z ofertą.

10. Deklaracje zgodności z Polską Normą dla zastosowanych wyrobów budowlanych, a dla wyrobów budowlanych, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, albo dla wyrobów budowlanych, których właściwości użytkowe, odnoszące się do wymagań podstawowych różnią się istotnie od właściwości określonej w Polskiej Normie wyrobu – deklaracje zgodności z aprobatą techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę organizacyjną (z dołączeniem aprobaty technicznej wyrobu w pełnym brzmieniu).
11. Atesty, certyfikaty na zabudowane materiały.
12. Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem producenta i parametrów technicznych (zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**).
13. Parafowany wzór umowy – zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**.

VII. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w ofercie.

1. Wypełniony formularz ofertowy z ceną ofertową brutto i netto (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie, drogą elektroniczną (czapla@inz.gpw.katowice.pl) lub za pomocą faksu (+48) 32 288 40 01. Przesłany dokument drogą elektroniczną lub faksem należy przesłać niezwłocznie za pośrednictwem poczty.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym i wzoru umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. W sprawach merytorycznych: Pan Leszek Zych;
2. W sprawach proceduralnych: Pani Aleksandra Czapla.

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **4 100,00 zł (słownie: cztery tysiące sto złotych 00/100)**.
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
3. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego w: **PKO BP 0/Katowice nr 52 1020 2313 0000 3802 0381 3573**.
Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. Termin do wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się za zachowany, jeżeli kwota wynikająca z wadium znajduje się na koncie bankowym zamawiającego najpóźniej w dniu otwarcia ofert. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany powyżej lub w kasie zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
Prosimy o podanie numeru rachunku, na który należy zwrócić wadium.
6. Wadium wnoszone w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Spółki GPW INŻYNIERIA. Potwierdzona kopia w/w dokumentu powinna być załączona do oferty.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być podpisane przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium z zastrzeżeniem ust. 11 jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
10. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres nie dłuższy niż 45 dni.
2. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia, a treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oferta winna być złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty należy dołączyć do oferty, o ile prawo do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje pełnomocnictwo do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. **Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mają być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez**

Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
6. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

<p>GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o. 41 – 948 Piekary Śląskie, ul. Rozalki 1 – Sekretariat</p> <p>.....</p> <p><i>nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy</i> OFERTA w postępowaniu na:</p> <p>„Remont dachu na budynku Harcerzówki – Zapora Goczałkowice”</p> <p>Nie otwierać przed terminem składania ofert.</p>

oraz koperty zewewnętrznej opatrzonej napisem:

<p>GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o. 41 – 948 Piekary Śląskie, ul. Rozalki 1 – Sekretariat</p> <p>OFERTA w postępowaniu na:</p> <p>„Remont dachu na budynku Harcerzówki – Zapora Goczałkowice”</p> <p>Nie otwierać przed dniem 10.09.2012 r., godz. 12:15</p>

10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z 08.06.1993 r. poz. 211 z późniejszymi zmianami), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w niej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak takiego zastrzeżenia skutkuje jawnością dokumentów.
11. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji:
 - 1) Nazwy (firmy) Wykonawcy,
 - 2) Adresu Wykonawcy,
 - 3) Informacji dotyczących ceny,
 - 4) Informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dodatkowo koperta powinna zostać wyraźnie oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu otwarcia ofert.
2. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „ZMIANA CZĘŚCIOWA do oferty na przetarg prowadzony w trybie zapytania ofertowego w dniu..... Dot. „...../podać nazwę zadania/.....” oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.
3. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy. W momencie złożenia tak przygotowanej zmiany częściowej, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego oraz zapisana data i godzina złożenia zmiany. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie, oznaczonej napisem o którym mowa w Części XII ust. 9 SIWZ. Dodatkowo koperta powinna zostać wyraźnie oznaczona napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu składania ofert.

XIV. Miejsce i termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o., ul. Rozalki 1, 41 – 948 Piekary Śląskie, piętro II, Sekretariat pokój 11, w terminie do dnia **10.09.2012 r. do godziny 12:00**.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bezzwłocznie, bez ich otwierania.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.09.2012 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego, GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o., ul. Rozalki 1, 41 – 948 Piekary Śląskie, piętro II, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Informacje o których mowa w ust. 6 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. **Wykonawca określi cenę za realizację całości zamówienia.**
2. Cenę oferty należy podać w PLN.
3. Cena oferty winna zostać opracowana z uwzględnieniem wymagań podanych **w Części III** niniejszej specyfikacji tj.:
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - przedmiaru robót (przedmiar robót pełni tylko rolę pomocniczą przy wycenie oferty),
 - wizji w terenie obiektu,
 - winna obejmować wszystkie koszty niezbędne celem prawidłowej realizacji zamówienia,
 - winna także uwzględniać całość prac i obowiązków wykonawcy określonych w SIWZ,
 - cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie pozostałe koszty, ubezpieczenia i inne.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
5. Zakres prac oraz odpowiedzialności wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje również:
 - organizację i wyposażenie zaplecza budowy we wszystkie przedmioty i urządzenia niezbędne podczas realizacji zamówienia;
 - ogrodzenie, oznaczenie i zabezpieczenie placu budowy oraz ustanowienie jego dozoru w czasie realizacji zamówienia;
 - zapewnienie utrzymania zaplecza budowy oraz dróg dojazdowych w należyтым porządku;
 - wykonanie robót przygotowawczych, tymczasowych i pomocniczych niezbędnych dla realizacji zamówienia;
 - zapewnienie niezbędnych mediów potrzebnych do realizacji zamówienia oraz rozliczanie się z ich dostawcami;
 - realizowanie zamówienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym Prawa budowlanego, w terminach uzgodnionych z zamawiającym;
 - opłaty administracyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - koszty transportu i utylizacji odpadów;
 - prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym prowadzenie dziennika budowy;

- przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów;
- wykonanie dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego;
- udzielenie minimum trzyletniej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy demontaż zaplecza i uporządkowanie terenu po ukończeniu robót.

XVI. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać wyjaśnień od wykonawców dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium (ocena nastąpi w skali 0-100 punktów): **CENA (brutto) WYKONANIA CAŁOŚCI ZADANIA – 100%**.

Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma Wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację Zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek przeliczeń tj. działań w celu jej określenia.
4. **Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.**

XVII. Wybór oferty najkorzystniejszej oraz informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert i zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny.
2. Oferta będzie odrzucona w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z § 37 Regulaminu udzielania zamówień.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta będzie uznana za odrzuconą w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z § 17 Regulaminu udzielania zamówień.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z § 40 Regulaminu udzielania zamówień, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie później niż na dzień przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia są zobowiązani przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie np. umowę konsorcjum. Umowa taka musi zawierać:
 - określenie celu gospodarczego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (lider), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
7. **Przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu przekazania placu budowy wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Części XVIII niniejszej SIWZ.**

XVIII. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” nie później niż w dniu przekazania placu budowy w wysokości **10% ceny ofertowej netto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO BP 52 1020 2313 0000 3802 0381 3573** lub gotówką w kasie Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień dokonania przez zamawiającego odbioru końcowego (od którego liczony jest początek biegu terminu gwarancji). Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi

za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego. Odbiór ten dokonywany jest przez zamawiającego niezwłocznie po upływie terminu rękojmi albo gwarancji.

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może za zgodą Kierownika Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zastrzega sobie obowiązek uzgodnienia z zamawiającym treści postanowień gwarancji bankowych i gwarancji ubezpieczeniowych składanych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XIX. Wzór umowy.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzoru umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z Częścią VIII niniejszej SIWZ.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XX. Roboty dodatkowe.

W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych Zamawiający może je zlecić do wykonania Wykonawcy w oparciu o składniki cenowe kosztorysu ofertowego w drodze aneksu do umowy. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Przedstawiciela Zamawiającego a sporządzonego w oparciu o obmiar robót i składniki cenowe kosztorysu ofertowego.

XXI. Zamówienie dodatkowe.

Przewiduje się udzielenie zamówienia dodatkowego zgodnie z § 33 ust. 4 lit. g Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego u Zamawiającego.

XXII. Środki ochrony prawnej.

Zgodnie z Działem V Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w GPW INŻYNIERIA Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich.

XXIII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Formularz ofertowy Załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2
3. Wykaz osób biorących udział w postępowaniu	Załącznik nr 3
4. Wykaz podmiotów (podwykonawców), którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US	Załącznik nr 5
6. Oświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w terenie	Załącznik nr 6
7. Wykaz materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 7
8. Wzór umowy.	Załącznik nr 8
9. Przedmiar robót.	Załącznik nr 9